

CP ACTIVITATS DE GESTIÓ ADMINISTRATIVA. PROGRAMA SEFED		
DATA D'INICI PREVISTA	13 de novembre de 2017	
DATA DE FI PREVISTA	30 d'octubre de 2018	
FAMÍLIA PROFESSIONAL	Administració i gestió	
NIVELL DE QUALIFICACIÓ PROFESSIONAL 2	<b>REQUISITS ACADÈMICS D'ENTRADA PER AQUEST NIVELL</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Títol de graduat en Educació Secundària Obligatòria o equivalent (FP1, Graduat Escolar, Segon de BUP...)</li> <li>Certificat de professionalitat del mateix nivell del mòdul o certificat de professionalitat al qual es vol accedir.</li> <li>Certificat de professionalitat de nivell 1 de la mateixa família i àrea professional al qual es vol accedir</li> <li>Haver superat la prova d'accés als cicles formatius de grau mitjà.</li> <li>Complir els requisits acadèmics d'accés als cicles formatius de grau mitjà</li> <li>Prova d'accés a la universitat per a més grans de 25 anys i/o 45 anys</li> </ul> * EN EL CAS DE NO PODER ACREDITAR LA DOCUMENTACIÓ REQUERIDA ES POT REALITZAR UNA PROVA D'AVUACIÓ EQUIVALENT	
DOCUMENTACIÓ QUE CAL APORTAR AL CENTRE (IMPRESINDIBLE)	<ul style="list-style-type: none"> <li>DNI o NIE</li> <li>Full demandant d'ocupació actualitzat (Servei d'Ocupació de Catalunya)</li> <li>Currículum Vitae</li> <li>Fotocòpies compulsades de la documentació acadèmica requerida</li> </ul>	
OCUPACIONS O LLOCS DE TREBALL RELACIONATS	<ul style="list-style-type: none"> <li>Empleat administratiu en general</li> </ul>	
CONTINGUT FORMATIU Total hores 900	<b><i>MÒDULS FORMATIUS</i></b>	
	Operacions administratives comercials	<b><i>HORES</i></b> 160
	Gestió operativa de tresoreria	90
	Gestió auxiliar de personal	90
	Registres comptables	120
	Gravació de dades	90
	Gestió d'arxius	60
	Ofimàtica	190
	Formació complementària: inserció laboral, sensibilització mediambiental, igualtat de gènere.	10
	Prevenió de riscos laborals	10
Mòdul de pràctiques professionals no laborals .	80	