

Impress 1... Benvingut al món de les presentacions!

L'Impress és un programa que serveix per veure i editar presentacions amb diapositives.

1. Obre (fent dobleclic sobre la icona) un dels arxius següents: **humor_forges.odt** o bé **paisatges_urbans.odt** que trobaràs dins la carpeta de **material complementari impress**.

2. Mira la presentació... Què et sembla?

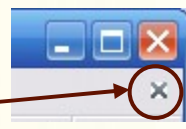
1r. Per veure-ho amb diapositives pitja **F5**.

2n. Per passar les diferents diapositives, pitja **Intro** o clica amb el ratolí.

3r. Quan acabis, pitja **Esc.** i s'acabarà la presentació!



Clica la creu per tancar la presentació



QUÈ ÉS EL PROGRAMA “IMPRESS”?

Impress és un programa que serveix per editar i veure presentacions. Pertany al programari lliure d'OpenOffice.org.



El programari lliure és un conjunt de programes d'ordinador que pot ser estudiat, usat i modificat sense restriccions. O sigui que tothom se'l pot copiar i fer servir de forma gratuïta i lliure. Són programes accessibles per a tothom ja que es poden trobar i baixar fàcilment per Internet.

MIRA-T'HO DE PROP!

COM ÉS EL PROGRAMA? Coneix l'entorn de treball!

Nom de l'arxiu

Barra de menú: permet accedir a totes les funcions de l'Impress

Visualització de tasques

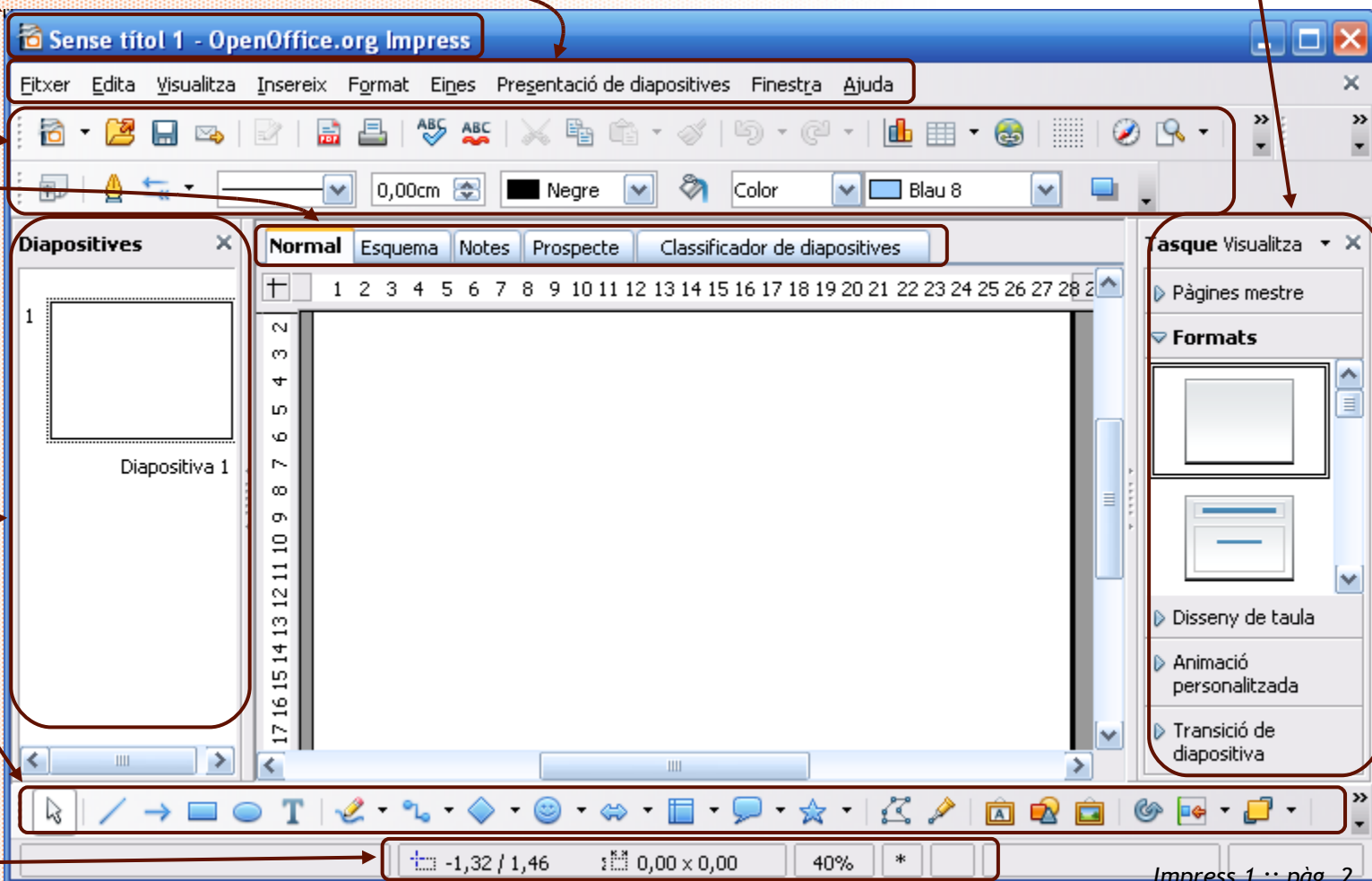
Barra d'eines: permet accedir a les eines més utilitzades.

Visualitzacions: ofereix les diferents maneres que es poden veure les presentacions i les notes que s'hi afegeixen.

Visor de diapositives: permet veure una imatge petita de totes les diapositives.

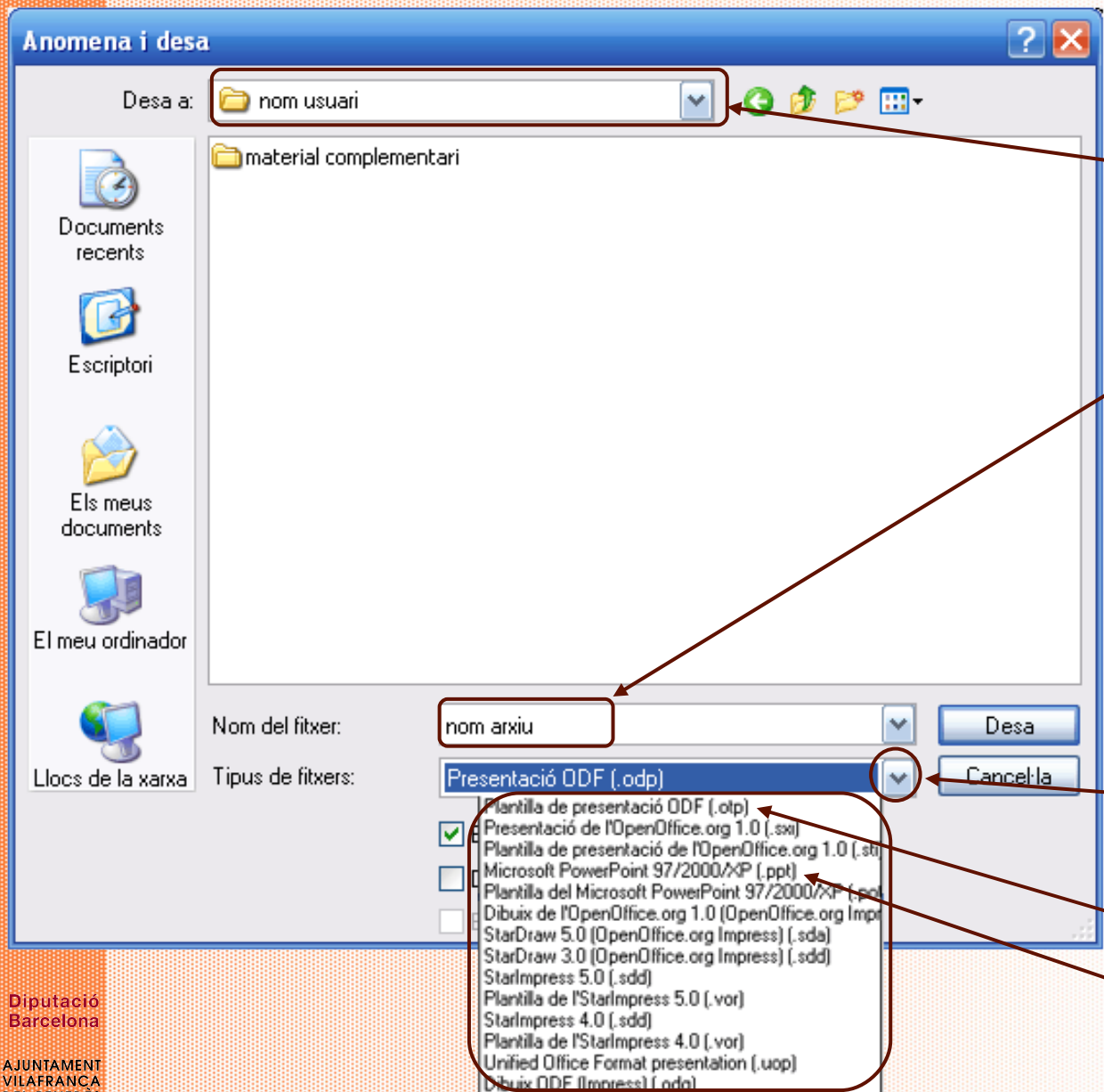
Barra d'eines de dibuix: permet accedir a les eines per fer dibuixos, inserir objectes, etc.

Barra d'estat: dona informació sobre la diapositiva en que es treballa.



CREAR, ANOMENAR I DESAR ARXIUS DE TEXT

Quan crees un arxiu de text, és a dir, un document escrit, l'has de guardar donant-li un nom . Si no ho fas pot ser que el perdís.



Important: Escull la **carpeta** on vols guardar l'arxiu.

Recorda **escriure el nom** que vulguis per a l'arxiu.
El **nom** no pot tenir: accents, dièresi i signes de puntuació (, ; . !?)

Ves amb compte amb el **format** que utilitzes, perquè cada programa té el seu i si vols que algú pugui obrir la teva presentació amb un altre programa (per exemple el PowerPoint) ho has d'especificar al **tipus de fitxer**.

En clicar sobre la pestanya, s'obren totes les opcions de **tipus de fitxer**.

.odp Format propi de l'Impress

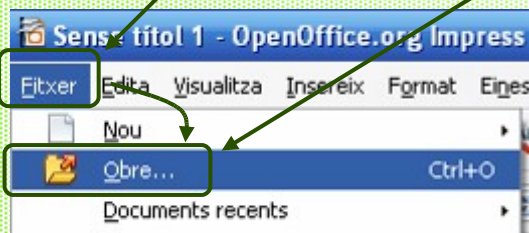
.ppt Format de PowerPoint

Una amiga t'ha enviat per correu electrònic una presentació molt curiosa sobre art... Vols donar-li un cop d'ull a veure què et sembla....

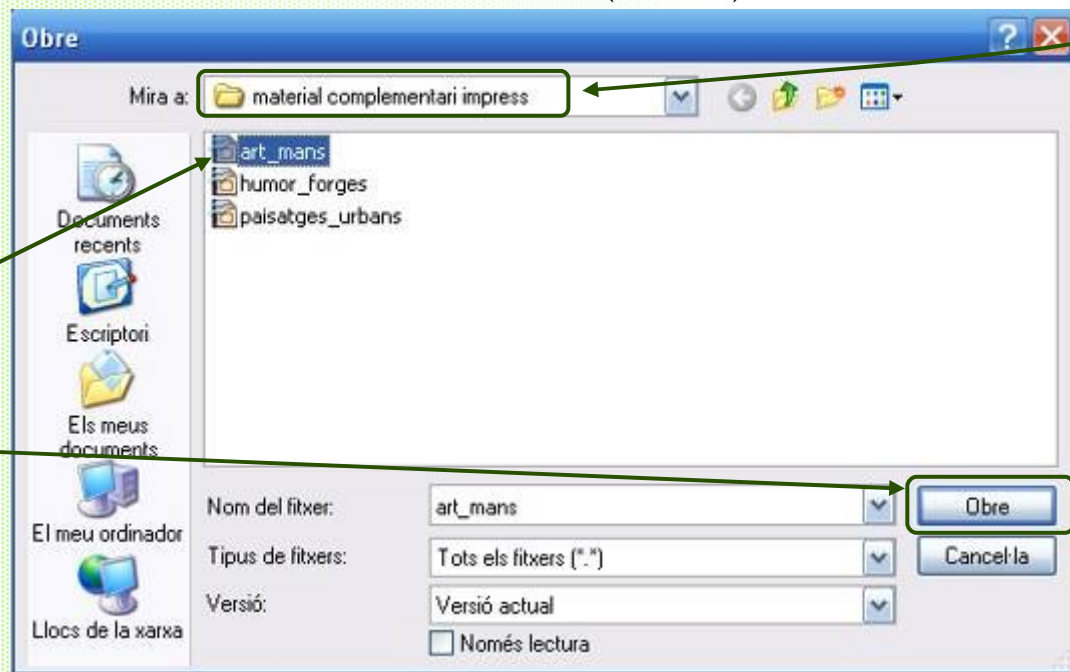
FES-HO,
PAS A
PAS...

1. Obre el document art_mans.odp de la carpeta material complementari impress.

1r Clica Fitxer. 2n Clica Obre.



3r Ves fins la teva carpeta, i entra a la carpeta material complementari impress
Recorda el camí: El meu ordinador > BdOS (servidor) > Info > el teu nom.



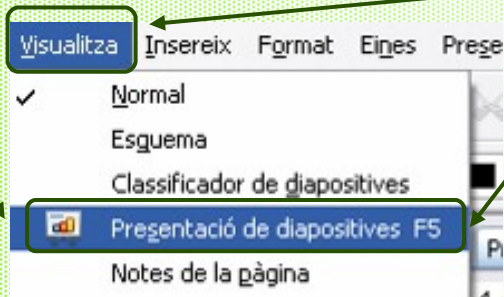
4t Clica sobre: art_mans.

5è Clica Obre.

2. Mira la presentació en forma de diapositives:

• Opció ràpida: pitja la tecla F5.

• Opció lenta:



1r Clica Visualitza.

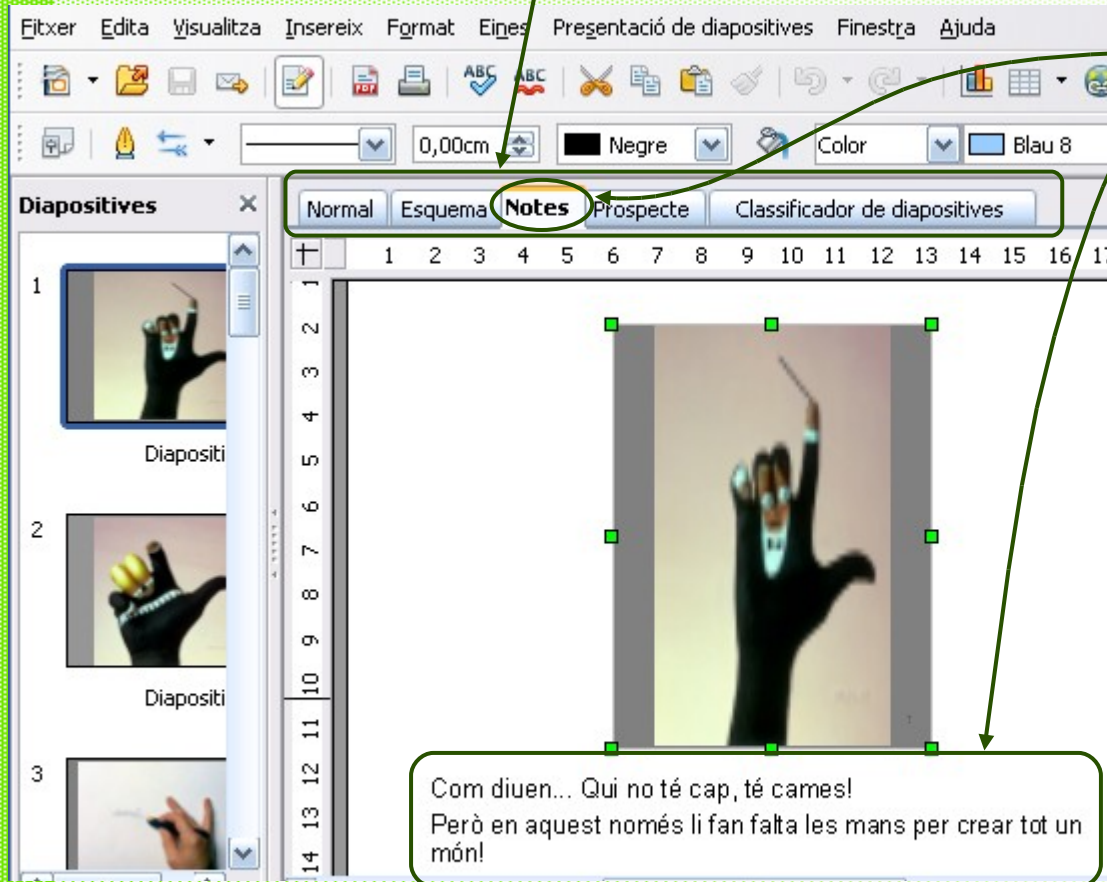
2n Clica Presentació de diapositives.

Recorda:

INTRO o clicar amb el ratolí: per passar les diapositives.
RETROCÉS: per tornar a la diapositiva anterior.
ESC: per tornar a la vista normal.

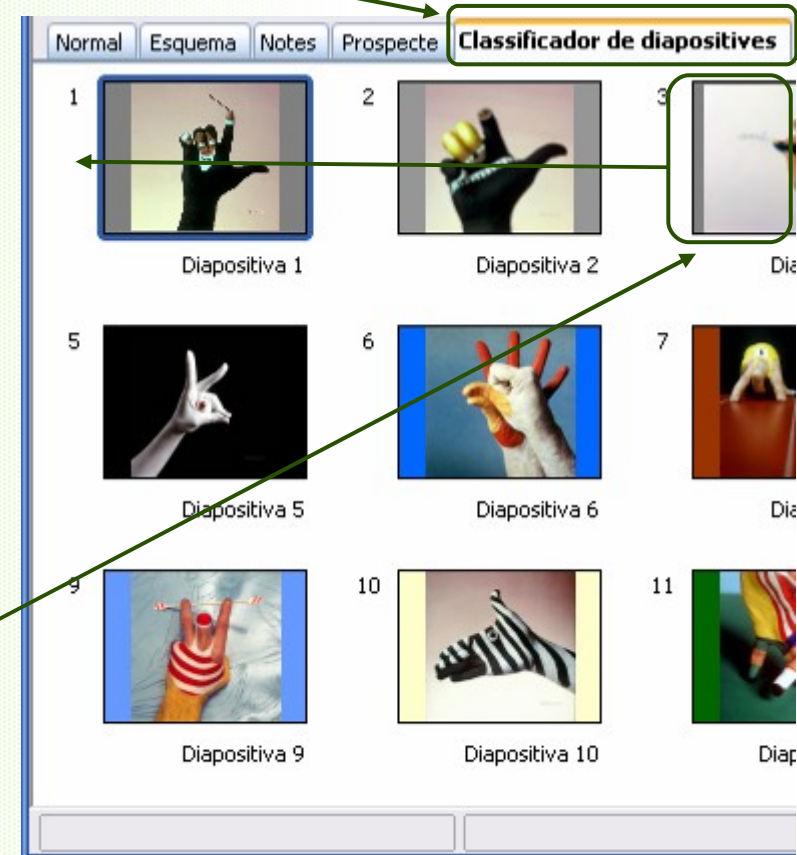
3. Ben segur que la teva amiga t'ha escrit algun comentari per algun lloc... Remena una mica les diferents visualitzacions a veure què trobes.

1r Clica les diferents pestanyes i mira quina informació et donen.



2n A la pestanya notes hi ha escrit un comentari!

3r A la pestanya classificador de diapositives hi pots veure tota la presentació sencera.



4t Canvia l'ordre de les diapositives, arrossegant-les al nou lloc que vols que vagin. Per exemple: la tercera al primer lloc.

3. Desa els canvis fets canviant el nom de la presentació.

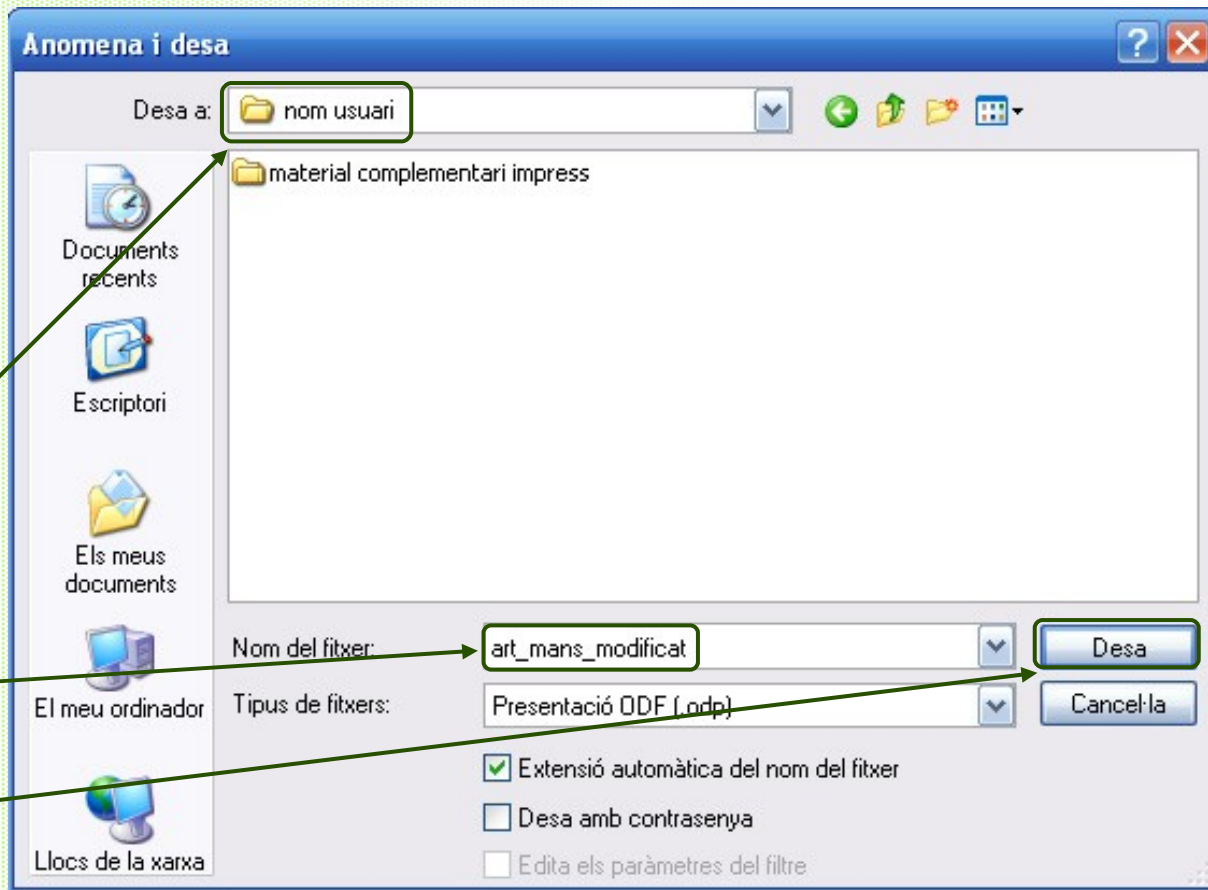
1r Clica Fitxer. 2n Clica Anomena i desa...



3r Ves fins a la teva carpeta.

4t Canvia el nom de l'arxiu, per exemple: art_mans_modificat

5è Clica Desa.



Això de modificar les presentacions t'ha agradat... Ara torna a obrir una de les dues presentacions del Tastet: **humor_forges.odt** o bé **paisatges_urbans.odt** i fes el següent:

ARA
PROVA-
HO TU!



1. Mira la presentació amb vista diapositives: tira endavant i enrere.
2. Torna a la vista normal.
3. Escriu un comentari a les **notes** de les diapositives que més t'agradin.
4. Reordena les diapositives, posant primer les que tinguin comentari.
5. Anomena i desa la presentació amb un nom diferent.

DESAR EN DIFERENTS FORMATS

A vegades ens pot interessar que puguin veure la nostra presentació persones que potser no tenen l'Impress.

OPCIÓ format ppt:

Quan anomenis i desis el fitxer, pots escollir el tipus de fitxer de Microsoft PowerPoint.

Avantatge: és dels més utilitzats i compatible amb l'OpenOffice.

Inconvenient: no és programari lliure, és de pagament.

OPCIÓ format pdf:

Converteix el teu fitxer .odp en pdf. clicant:



Avantatge: és un format que es pot veure amb molts programes i a més lliures.

Inconvenients: el nou arxiu creat no es pot modificar ni permet veure les notes afegides a les diapositives.

